

Guide d'utilisation « Démarches simplifiées » 2022

**Procédure de dépôt des demandes de subvention
au titre de la dotation d'équipement
des territoires ruraux (D.E.T.R)
ou de la dotation de soutien à l'investissement local
(DSIL)**

Un formulaire par projet

I – CONNEXION A LA PLATE-FORME

L'accès à la plateforme de dépôt des demandes de subventions ne peut se faire que par l'intermédiaire d'un lien internet vous ayant été préalablement transmis par mail par la préfecture.

Pour déposer votre dossier utiliser uniquement les liens suivants :

- Demande de subvention au titre de la DETR ou de la DSIL pour 2022

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/demande-de-subvention-au-titre-de-la-detr-ou-de-la-dsil-pour-2022>

- Demande de renouvellement d'un dossier DETR ou DSIL non retenu en 2021 - Formulaire commun 2022

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/demande-de-renouvellement-d-un-dossier-detr-ou-dsil-non-retenu-en-2021>



TROIS OPTIONS POSSIBLES A CE STADE :

OPTION 1

JE N'AI PAS DE COMPTE – JE LE CREE

*Si vous n'avez **jamais** créé de compte sur « démarches simplifiées » :*

Cliquer sur créer un compte démarches simplifiées.fr en rentrant une adresse mail (en tant qu'identifiant) et en créant un mot de passe, puis se connecter



Cette adresse doit correspondre à celle avec laquelle vous vous connectez pour renseigner votre demande et éventuellement la compléter

Cette adresse sera utilisée pour transmettre les messages relatifs à l'avancement du dossier

Nota :

L'adresse mail à renseigner recevra toutes les notifications de la plateforme. Il est donc important de privilégier l'adresse de la personne en charge du dossier et/ou une adresse potentiellement accessible à plusieurs personnes.



Demande de
subvention DETR
ou DSIL pour 2022

OPTION 2

J'AI DEJA UN COMPTE DEMARCHES SIMPLIFIEES

Si vous avez déjà créé un compte sur « démarches simplifiées »

- cliquer sur « j'ai déjà un compte »
- renseigner l'identifiant et le mot de passe

Connectez-vous

Email

Mot de passe


8 caractères minimum

[Mot de passe oublié ?](#)

☐ Se souvenir de moi

Se connecter

ou

 S'identifier avec FranceConnect

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

Nouveau sur demarches-simplifiees.fr ?

[Créer un compte](#)

OPTION 3

JE DISPOSE D'UN COMPTE FRANCE CONNECT

Si vous possédez un compte France Connect

- cliquer sur le bouton « France Connect », choisir un compte de connexion en cliquant sur un bouton (La Poste, Ameli, Impôts.gouv.fr...), saisir les identifiants liés au compte sélectionné. Vous serez redirigé automatiquement vers « démarches simplifiées »

3ème option : je possède un compte France Connect



JE SOUHAITE MODIFIER L'ADRESSE DE MESSAGERIE ASSOCIEE AU COMPTE

Si vous souhaitez modifier l'adresse de messagerie associée à votre compte démarches simplifiées .fr

1 - connectez-vous à votre compte démarches-simplifiées.fr

2 - cliquer sur l'icône « Mon compte » en haut à droite de la page, puis sur « Voir mon profil »

3 – dans l'encadré coordonnées, renseigner la nouvelle adresse qui devra recevoir les notifications

Cette adresse ne doit pas être déjà utilisée pour un autre compte sur démarches-simplifiées.fr

4 – ouvrir la boîte de réception de la nouvelle adresse mail et cliquer sur le lien de confirmation reçu.

II – RENSEIGNER LE FORMULAIRE

RAPPEL Article R2334-24 du CGCT "Aucune subvention ne peut être accordée si l'opération a connu un commencement d'exécution avant la date de réception de la demande de subvention à l'autorité compétente. Le commencement d'exécution de l'opération est constitué par le premier acte juridique passé pour la réalisation de l'opération ou, dans le cas de travaux effectués en régie, par la constitution d'approvisionnements ou le début d'exécution des travaux. Les études ou l'acquisition de terrains, nécessaires à la réalisation de l'opération et réalisées préalablement, ne constituent pas un commencement d'exécution. Elles peuvent être prises en compte dans l'assiette de la subvention." Le premier acte juridique correspond donc au premier acte d'engagement de travaux, au premier bon de commande signé dans le cadre d'un marché à bons de commandes ou au premier devis de travaux signé.

Les champs marqués d'une * doivent obligatoirement être renseignés pour que votre demande puisse être soumise à l'instruction.

A tout moment le dossier peut être enregistré comme brouillon. Dans ce cas le dossier n'est pas visible des services de la Préfecture, il peut être complété ou modifié.



Attention en fin d'année quand la démarche est cloturée les dossiers restés en mode brouillon ne sont plus accessibles.

Arrondissement

Votre arrondissement *

Avranches ▼

Identification du demandeur

- ✓ Maître d'ouvrage
- ✓ Numéro de SIRET
- ✓ EPCI d'appartenance pour les communes

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Maître d'ouvrage : *

Préciser le nom de la commune, de l'EPCI ou du syndicat.

Maître d'ouvrage :

N° de SIRET : *

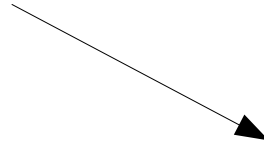
N° de SIRET :

EPCI d'appartenance : *

A préciser pour les communes



- ✓ Adresse postale
- ✓ Heures et jours d'ouverture
- ✓ Adresse mail de la mairie



Adresse postale : *
Préciser l'adresse complète y compris le code postal

Jours et horaires d'ouverture : *
Jours et horaires d'ouverture :

Téléphone : *
Téléphone :

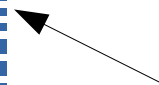
Adresse mail : *
Adresse mail :

Nom et prénom du représentant légal : *

Nom et prénom du représentant légal :

Qualité du représentant légal : *

☐ Maire ☐ Président de l'EPCI ☐ Président du syndicat



- ✓ Téléphone de la mairie
- ✓ Nom du représentant légal
- ✓ Qualité du représentant légal

- ✓ Nom prénom du référent
- ✓ Téléphone du référent
- ✓ Adresse mail du référent

Nom et prénom du référent en charge du dossier : *

Téléphone : *

Adresse mail : *

■ Description du projet

- ✓ Intitulé du projet
- ✓ Ce projet s'inscrit-il dans un contrat ?
- ✓ Cocher la case correspondante ou préciser le contrat concerné s'il n'apparaît pas dans la liste de choix

DESCRIPTION DU PROJET

Intitulé du projet : *

Intitulé du projet :

Ce projet est-il inscrit à un contrat? *

☐ Hors contrat

☐ Convention Action Cœur de Ville

☐ Petite Villes de Demain

☐ Contrat de relance et de transition écologique

☐ Autre contrat

Si autre contrat merci de préciser son intitulé :

Si autre contrat merci de préciser son intitulé :

- ✓ Une autre demande de subvention auprès de l'Etat a t-elle été sollicitée pour ce même projet ?
- ✓ Localisation du projet
- ✓ Description synthétique du projet

Projet faisant l'objet d'une autre demande de subvention auprès de l'Etat : *

Sélectionnez une des deux valeurs

☐ Oui ☐ Non

Si oui laquelle ?

Si oui laquelle ?

Localisation du projet *

Localisation du projet

Description synthétique du projet : *

Description synthétique du projet :

- ✓ Le cas échéant , présentation de l'équipement
- ✓ Ordre de priorité du dossier

Le cas échéant, présentation de l'équipement : *

Si le projet concerne un équipement public, indiquer qui utilisera l'équipement, comment, à quelle fréquence...

Le cas échéant, présentation de l'équipement :

Ordre de priorité du dossier : *

En cas de dépôt de plusieurs demandes de subventions, indiquer l'ordre de priorité du projet.

En cas de demande unique, indiquer 1.



■ Échéancier de réalisation

- ✓ Études
- ✓ Dépôt du permis de construire
- ✓ Lancement des appels d'offre

3. ECHEANCIER PREVISIONNEL DE REALISATION DE L'OPERATION

Date des études

jj / mm / aaaa

Date de dépôt du permis de construire

jj / mm / aaaa

Lancement des appels d'offres

jj / mm / aaaa

- ✓ Préciser la procédure retenue concernant l'opération en cochant la case correspondante :
 - procédure hors marché – signature de devis de travaux
 - procédure avec marché – signature d'un acte d'engagement ou d'un bon de commande dans le cadre d'un marché à bons de commande
- ✓ Date prévisionnelle de commencement
- ✓ Date prévisionnelle de fin de travaux

Procédure retenue *

☐ Hors marché: signature du 1er devis avec mention "bon pour accord"

☐ Avec marché: notification du marché de travaux, ou signature du bon de commande si marché à bons de commande

Date prévisionnelle de commencement *

Selon les modalités définies à l'article R.2334-24 du CGCT

jj / mm / aaaa

Date prévisionnelle de fin *

jj / mm / aaaa

■ Coût estimatif de l'opération

- ✓ Coût prévisionnel du projet HT (y compris les honoraires de maîtrise d'œuvre et les études)

COUT ESTIMATIF DU PROJET

Coût prévisionnel global du projet HT (y compris les honoraires de maîtrise d'oeuvre et les études) : *

ex : 70500,50 (pas d'espace, pas de sigle €)

Pièces justificatives obligatoires à joindre dans les rubriques dédiées du formulaire

Coût prévisionnel global du projet HT (y compris les honc 

- ✓ Coût de la maîtrise d'œuvre
 - coût des honoraires (joindre les justificatifs)
 - coût des études (joindre les justificatifs)

COUT DE LA MAITRISE D'OEUVRE ET DES ETUDES

Coût des honoraires de maîtrise d'oeuvre (HT) :

ex : 70500,50 (pas d'espace, pas de sigle €)

Pièces justificatives obligatoires à joindre dans la rubrique dédiée du formulaire

Coût des honoraires de maîtrise d'oeuvre (HT) : 

Coût des études (HT) :

ex : 70500,50 (pas d'espace, pas de sigle €)

Pièces justificatives obligatoires à joindre dans la rubrique dédiée du formulaire

Coût des études (HT) : 

■ Financement du projet

- ✓ Montant de la subvention sollicitée
- ✓ Montant des cofinancements (Etat, Conseil départemental, Conseil régional, Europe etc.)

FINANCEMENT DU PROJET

Montant de la subvention sollicitée (HT) : *
ex : 70500,50 (pas d'espace, pas de sigle €)

Montant de la subvention sollicitée (HT) :

Une fois les différents champs du formulaire renseignés vous devez insérer les pièces jointes afin de justifier votre demande.

■ **Autres cofinancements sollicités (le reste à charge de la collectivité ne doit pas être pris en compte dans les cofinancements)**

- ✓ Conseil Départemental
- ✓ Conseil Régional
- ✓ EPCI
- ✓ Autre financeur
- ✓

AUTRES COFINANCEMENTS SOLLICITES (le reste à charge de la collectivité ne doit pas être pris en compte dans les cofinancements)

Conseil Départemental
ex : 70500,50 (pas d'espace, pas de sigle €)

Conseil Régional
ex : 70500,50 (pas d'espace, pas de sigle €)

EPCI
ex : 70500,50 (pas d'espace, pas de sigle €)

Autre financeur
ex : 70500,50 (pas d'espace, pas de sigle €)
Préciser le nom du financeur dans votre plan de financement

- ✓ L'opération générera t-elle des recettes ? Le cas échéant pour quel montant ?

L'opération génère t-elle des recettes? *

☐ Oui ☐ Non

Le cas échéant pour quel montant :
ex : 70500,50 (pas d'espace, pas de sigle €)

Pièces justificatives obligatoires à joindre dans la rubrique dédiée du formulaire

Le cas échéant pour quel montant :

III – Les pièces justificatives



Les pièces justificatives sollicitées marquées d'une * doivent impérativement être jointes à votre formulaire de demande de subvention afin que le dossier puisse être soumis à l'instruction en Préfecture.

La capacité maximale d'ajout de pièces jointes est de 20 Mo au total par enregistrement.

Si l'ensemble des pièces jointes dépasse 20 Mo au moment de cliquer sur le bouton « enregistrer », il vous appartiendra d'ajouter les pièces jointes une par une et de cliquer sur enregistrer à chaque ajout de pièce.

Les formats acceptés pour les pièces jointes sont les suivants : .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .cvs, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .jpg, .jpeg, .png

PIECES JUSTIFICATIVES

Note explicative du projet : contexte, objectifs poursuivis, nature et descriptif de l'opération *

Formulaire à télécharger, à compléter puis à déposer en pièce jointe.

Récupérer le formulaire vierge pour mon dossier à l'adresse <https://www.manche.gouv.fr/Politiques-publiques/Amenagement-territoire-energie/Collectivites-locales/Dotations-de-soutien-a-l-investissement/Deposer-ma-demande/Formulaires-a-remplir/Liste-des-formulaires-a-joindre-dument-completes-a-votre-demande-de-subvention-dematerialisee> ↗

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Délibération du Conseil municipal ou de l'organe délibérant de l'EPCI ou du syndicat *

La délibération doit comprendre un plan de financement prévisionnel du projet et autoriser l'exécutif à solliciter l'accompagnement de l'Etat.

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Plan de financement prévisionnel (basé sur le HT de l'opération) *

Formulaire à télécharger, à compléter puis à déposer en pièce jointe.

Récupérer le formulaire vierge pour mon dossier à l'adresse <https://www.manche.gouv.fr/Politiques-publiques/Amenagement-territoire-energie/Collectivites-locales/Dotations-de-soutien-a-l-investissement/Deposer-ma-demande/Formulaires-a-remplir/Liste-des-formulaires-a-joindre-dument-completes-a-votre-demande-de-subvention-dematerialisee> ↗

Attestation de non commencement d'exécution *

Formulaire à télécharger, à compléter, à signer puis à déposer en pièce jointe.

Récupérer le formulaire vierge pour mon dossier à l'adresse <https://www.manche.gouv.fr/Politiques-publiques/Amenagement-territoire-energie/Collectivites-locales/Dotations-de-soutien-a-l-investissement/Deposer-ma-demande/Formulaires-a-renseigner/Liste-des-formulaires-a-joindre-dument-completes-a-votre-demande-de-subvention-dematerialisee> ↗

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Certificat de compétence *

Formulaire à télécharger, à compléter, à signer puis à déposer en pièce jointe.

Récupérer le formulaire vierge pour mon dossier à l'adresse <https://www.manche.gouv.fr/Politiques-publiques/Amenagement-territoire-energie/Collectivites-locales/Dotations-de-soutien-a-l-investissement/Deposer-ma-demande/Formulaires-a-renseigner/Liste-des-formulaires-a-joindre-dument-completes-a-votre-demande-de-subvention-dematerialisee> ↗

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Echéancier de réalisation du projet *

Formulaire à télécharger, à compléter puis à déposer en pièce jointe.

Récupérer le formulaire vierge pour mon dossier à l'adresse <https://www.manche.gouv.fr/Politiques-publiques/Amenagement-territoire-energie/Collectivites-locales/Dotations-de-soutien-a-l-investissement/Deposer-ma-demande/Formulaires-a-renseigner/Liste-des-formulaires-a-joindre-dument-completes-a-votre-demande-de-subvention-dematerialisee> ↗

Devis ou état prévisionnel par lots signé du maître d'œuvre *

Aucun fichier sélectionné.

Justificatif du montant des études



Aucun fichier sélectionné.

Les pièces justificatives relatives
au coût total du projet sont
des pièces indispensables
à l'instruction de votre demande

Justificatif du montant des frais et des honoraires de maîtrise d'œuvre

Aucun fichier sélectionné.

Autre justificatif de dépense

Un seul scan pour les justificatifs supplémentaires

Aucun fichier sélectionné.

Fiche action d'un contrat de territoire relative au projet

Joindre la fiche action du projet

Aucun fichier sélectionné.

Audit, étude énergétique ou diagnostic de performance énergétique

Pièce à joindre pour tout projet de rénovation énergétique sur un bâtiment

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

Autorisation préfectorale vidéo-protection

Joindre l'arrêté délivré par l'autorité préfectorale autorisant l'installation de système de vidéo-protection sur la voie publique

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

Procès-verbal des préconisations ou rapport SDIS

Obligatoire pour tout projet de défense incendie

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

Programme détaillé des travaux

Établi par le maître d'œuvre

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

Dossier d'avant-projet

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Plan de masse des travaux

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Plan de situation

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Plan cadastral et parcellaire

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Titre de propriété

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Permis de construire

Copie du permis de construire ou du récépissé de dépôt

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Etude d'impact sur les dépenses de fonctionnement

Pour tout projet d'opération exceptionnelle d'investissement.

Fiche explicative disponible à l'adresse <https://www.manche.gouv.fr/Politiques-publiques/Amenagement-territoire-energie/Collectivites-locales/Dotations-de-soutien-a-l-investissement> ↗

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

DIVERS AUTRES JUSTIFICATIFS

Merci de joindre tout justificatif qui vous semble utile à l'instruction de votre demande

Autre pièce justificative

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Autre pièce justificative

Justificatif montant des études (un seul scan pour tous les justificatifs relatifs aux études)

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Autre pièce justificative

Autres pièces pouvant justifier le montant du projet

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Supprimer l'élément

Vous pouvez, si vous le souhaitez, **télécharger nos modèles de formulaires en cliquant sur le lien mentionné pour chaque pièce concernée**. Il est possible de renseigner chacun des formulaires en ligne ou de façon manuscrite.

Toutefois, vous serez dans l'obligation de les imprimer afin d'y apposer la date, la signature du représentant légal et le cachet de la collectivité.

Vous pourrez alors scanner le document l'insérer dans votre propre fichier et ensuite le récupérer dans « démarches-simplifiées » en cliquant sur le lien « parcourir ».

En ce qui concerne les pièces justificatives relatives au coût total du projet, elles sont indispensables pour l'instruction de votre demande

IV – Finalisation de votre demande

Une fois le formulaire complété et les pièces jointes déposées, vous avez terminé la procédure.

V – FINALISATION DE VOTRE DEMANDE

Une fois le formulaire complété et les pièces jointes déposées, vous avez terminé votre procédure.

Permis de construire

Copie du permis de construire ou du récépissé de dépôt

Aucun fichier sélectionné.

Etude d'impact sur les dépenses de fonctionnement

Pour tout projet d'opération exceptionnelle d'investissement

Aucun fichier sélectionné.

DEUX OPTIONS POSSIBLES A CE STADE :

- Enregistrer le brouillon permet de sauvegarder le dossier
Vous seul avez connaissance du dossier.
Si vous souhaitez compléter ou modifier votre dossier il suffira de vous connecter et de cliquer sur « dossiers »
- Soumettre le dossier (possibilité offerte si tous les champs obligatoires ont été renseignés et si les pièces jointes obligatoires ont été ajoutées).

Cette action permet alors aux services préfectoraux de prendre connaissance de votre dossier. Dès que votre dossier est soumis vous recevrez un accusé de réception automatique de dépôt.

LACCUSE RECEPTION DU DOSSIER VOUS AUTORISE A DEBUTER L'OPERATION, c'est-à-dire à signer le premier acte juridique relatif au projet (mention d'un bon pour accord sur un devis de travaux signé, signature d'un acte d'engagement de travaux ou d'un bon de commande dans le cadre d'un marché à bon de commande).

Il s'agit d'un accusé de réception qui vous indique que le dossier est reçu. **Il ne signifie pas que le dossier est complet.**

Le dossier passe alors du statut « brouillon » au statut « construction » ce qui vous permet de le modifier.

Votre dossier demeure consultable en temps réel sur demarches-simplifiees.fr en vous connectant au moyen de votre identifiant et de votre mot de passe.
Vous pouvez ainsi suivre toutes les démarches effectuées.

V – Revenir sur vos dossiers

Une fois connectés, vous pouvez accéder à vos dossiers.

 demarches-simplifiees.fr Dossiers

Rechercher un dossier 

 Aide

Votre dossier a bien été supprimé.

Mes dossiers

N° dossier	Démarche	Demandeur	Statut	Mis à jour	
 2981938	Demande de subvention DSIL pour 2020 (projet inscrit dans un contrat de ruralité)	PREFECTURE DE LA MANCHE	<div>brouillon</div>	mardi 17 novembre 2020 11h23	<div>Actions ▼</div>

Le bouton « Actions » vous permet de :

- ✓ modifier votre brouillon
- ✓ commencer un autre dossier
- ✓ supprimer le dossier

N° dossier	Démarche	Demandeur	Statut	Mis à jour	
 2981938	Demande de subvention DSIL pour 2020 (projet inscrit dans un contrat de ruralité)	PREFECTURE DE LA MANCHE	brouillon	mardi 17 novembre 2020 11h22	<div>Actions ▾</div>
 2289628	Renouvellement d'une demande de DETR non retenue en 2019	PREFECTURE DE LA MANCHE	b		
 2289468	Demande de subvention DSIL pour 2020 au titre des "Grandes priorités thématiques"	PREFECTURE DE LA MANCHE	brouillon	août 2020 11h15	<div>Actions ▾</div>

Cliquer sur
« Actions »



Modifier le brouillon



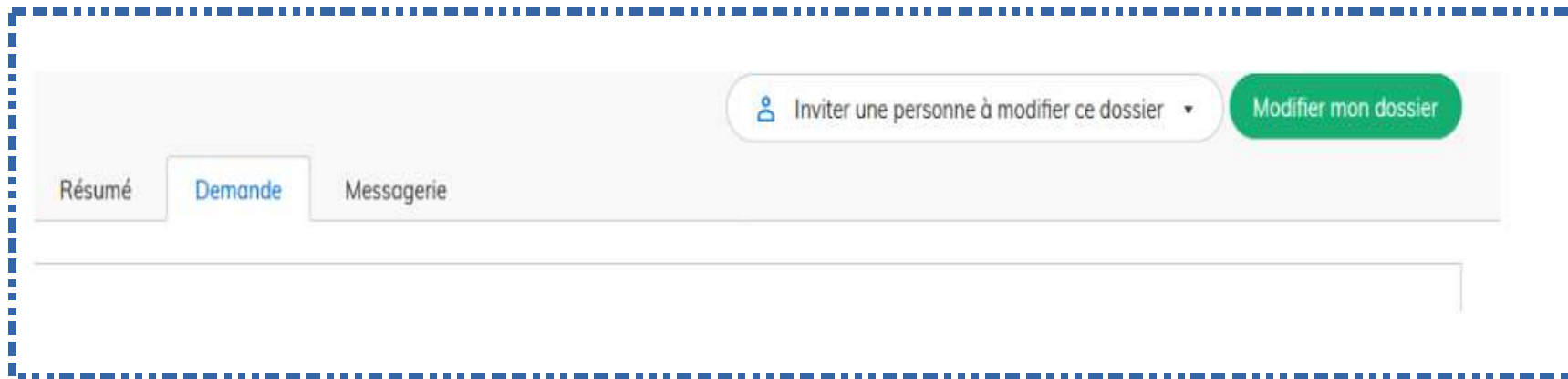
Commencer un autre dossier



Supprimer le dossier

Votre dossier est en statut « construction ».

Pour le modifier aller dans l'onglet « demande » puis cliquer dans l'onglet « Modifier mon dossier »



Votre dossier est en statut « Instruction », vous ne pouvez plus le modifier. Toutefois vous pouvez utiliser la messagerie pour communiquer avec l'instructeur ou déposer une nouvelle pièce jointe.

VI – La messagerie

Une messagerie est accessible sur la plateforme « demarches-simplifiees.fr ». Elle vous permet d'échanger avec les services préfectoraux.

The screenshot displays the 'Messagerie' tab selected in a navigation bar with 'Résumé' and 'Demande'. Below the tabs, a message is shown in a light gray box. The message text is as follows:

La messagerie vous permet de contacter l'instructeur en charge de votre dossier.

Je vous informe que votre dossier n°233031 est déclaré complet. Il sera instruit par les services de la préfecture dans les prochains jours.

Je vous précise que ce message ne vaut pas acceptation de subvention. La décision d'octroi ou de rejet de subvention vous sera notifiée ultérieurement.

Cordialement,

At the bottom right of the message box is a button with a blue reply icon and the text 'Répondre'.

Il est possible de joindre à votre message un fichier dont la taille ne peut excéder 20 Mo en cliquant sur « parcourir ».



Écrivez votre message ici

Joindre un document (taille max : 20 Mo)

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Envoyer le message

FIN DU DOCUMENT